

September 2024

Electronic deposit processing TIE 24 H

User Guide

Office of Filings

Migrant Counseling Department



What you need to know before starting your Electronic Entry Process – TIE 24H

The procedures before the National Directorate of Immigration are personal and simple; no agent's assistance is required.

The only payments that need to be made are those generated by this web platform.

Lo que tenés que saber antes de iniciar tu Tramitación de Ingreso Electrónica - TIE 24 H

- ✓ Las tramitaciones ante la Dirección Nacional de Migraciones son personales y sencillas, no se necesita la asistencia de un gestor.
- ✓ Los únicos pagos que se deben efectuar son los que generará esta plataforma web.

-  El sistema te registrará como usuario con tu cuenta de mail para que interactúes con Migraciones
-  Con esa cuenta de mail iniciarás los trámites para obtener tu Permiso de Ingreso Transitorio según la actividad a desarrollar en el país.
-  Para solicitar el Permiso de ingreso online es necesario que te encuentres fuera del territorio de la República Argentina. El sistema constatará que así sea, de lo contrario no podrás continuar con tu trámite, perdiendo lo abonado en concepto de tasa
-  La dirección de correo electrónico que informes al crear el usuario es donde Migraciones te enviará los detalles del curso de tu trámite y la resolución del mismo. Es muy importante que la revises periódicamente
-  Antes de comenzar tu trámite verifica que contas con la documentación necesaria en nuestra página principal, y tenela con vos. [Más información](#)
-  Tené en cuenta que dependiendo de la actividad que desarrollarás en nuestro país, puede ser necesario que tu solicitud sea avalada por un requirente registrado ante el Re.N.U.R.E. (Registro Nacional Único de Requirentes de Extranjeros). Para lo cual necesitarás contar con su número de registro y su dirección de mail. [Más información](#)
-  En el 1º PASO cargarás los datos que el sistema te requiera, validarás tu pago y confirmarás tu solicitud de Permiso de Ingreso. Recibirás un correo electrónico con credenciales que te permitirán proseguir con el 2º PASO
-  Al cargar los datos personales, deberás ingresarlos tal cual surgen de tu pasaporte. Si tus nombres o apellidos poseen algún carácter especial (diéresis, cedilla, acento francés, letras que no se encuentran en el alfabeto español, etc.) deberás registrarlo tal cual surge del código registrado en la parte inferior de la hoja de datos de tu pasaporte.
-  La tramitación de ingreso electrónico (TIE 24 H) cuenta con dos instancias de pago. La primera te permitirá iniciar la solicitud completando el 1º y 2º PASO, debiendo ser abonada a través de Provincia Net únicamente con tarjeta de crédito. La segunda deberá ser abonada a través de la entidad bancaria designada para el Consulado elegido. Dicha información se le brindará mediante correo electrónico al finalizar el 1º PASO.
-  Una vez realizado el pago se generará un Nro de Sticker el cual deberás cargar al momento de confirmar tu trámite
-  En el 2º PASO tendrás que adjuntar imágenes de la documentación indicada de acuerdo al tipo de Permiso que solicites. Pueden ser escaneadas o ser fotos tomadas con el teléfono celular. El sistema va a guiarlo para que las subas

Guía para el usuario TIE-24h

[Te facilitamos los pasos a seguir para cargar tu Tramitación de Ingreso Electrónica.](#)

➤ Go to the Immigration website and select **Electronic Entry Processing - TIE 24 H.**

www.migraciones.gov.ar/radex



**Trámites de raditaciones
generales**



Trámites Corporativos



**Tramitación de ingreso electrónico
- TIE 24H**

➤ **Step 1** - Start the process and validate the payment.



1° Paso
Inicia el trámite y valida el pago



2° Paso
Envía tu trámite a Migraciones

➤ In Step 1, you must register as **a user to start the process.**



Registro de usuario

Registrá tu usuario para iniciar el trámite



Ingresar con usuario registrado

Si ya tenés usuario iniciá sesión

➤ **Complete the registration form with your email address to interact with migrations.**

Check your email periodically because that's where you'll be sent details of your application's progress and its resolution.

Primer Apellido (*)		Otros Apellidos
<input type="text" value="Apellido 1"/>		<input type="text" value="Apellido 2"/>
Primer Nombre (*)		Otros Nombres
<input type="text" value="Nombre 1"/>		<input type="text" value="Nombre 2"/>
Mail (*)		Confirmar Mail (*)
<input type="text" value="Mail"/>		<input type="text" value="Confirmar Mail"/>
Tipo Documento (*)	Número Documento (*)	Fecha Nacimiento (*)
<input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	<input type="text" value="Número"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Nacionalidad (*)		
<input type="text" value="-- Seleccionar --"/>		
Teléfono		
<input type="text" value="Cod. Pal"/>	<input type="text" value="Cod. Áre"/>	<input type="text" value="Número"/>
Celular		
<input type="text" value="Cod. Pal"/>	<input type="text" value="Cod. Áre"/>	<input type="text" value="Número"/>
* DATOS OBLIGATORIOS		
<input type="checkbox"/> Acepto los términos y condiciones (Leer)		
<input type="checkbox"/> No soy un robot 		

ENVIAR

Una vez que haya completado la información requerida, presione el botón "enviar" para recibir en su casilla de correo su "usuario y contraseña de pago" junto con las instrucciones para precargar sus solicitudes de residencia y la de su grupo familiar.

➤ You will receive an email that will allow you to **validate your email**.

De: noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar <noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar>

Asunto: DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES - Registrar Usuario de pago para Radicaciones En Linea



Registrar Usuario de pago

Usted se encuentra registrado en el sistema de Radicaciones En Linea, para activar su cuenta de pago por favor haga click en el siguiente link

Validar Mail

➤ Next, you need to set a **New Password**.



MÓDULO DE PAGOS

Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

 No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

ENVIAR

➤ Select the option to pay the fee for a new procedure.



The screenshot shows the 'Módulo de Pagos' (Payment Module) interface. On the left, there is a vertical menu with four buttons: 'REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE' (highlighted with a blue border), 'NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA', 'CAMBIAR CONTRASEÑA', and 'TASAS MIGRATORIAS'. The main content area on the right is titled 'Orden de trámite actual' and 'Historico'. The 'Historico' section contains a list of four entries, all marked as 'Orden Finalizada'.

Migraciones

MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Ordenes de Trámite CERRAR SESIÓN

REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE

NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA

CAMBIAR CONTRASEÑA

TASAS MIGRATORIAS

Orden de trámite actual

Historico

- [417567 - Orden Finalizada](#)
- [417566 - Orden Finalizada](#)
- [417565 - Orden Finalizada](#)
- [417563 - Orden Finalizada](#)

➤ The system will redirect you to the PAYMENT PLATFORM where you must **register as a user**.



The screenshot shows the home page of the Migraciones website. At the top left is the Migraciones logo. Below it is a blue navigation bar with the word "Home". On the right side of the page, there are flags for Chile, the United States, and a globe icon. The main content area is divided into two columns. The left column features a blue box titled "Inicio de Sesión" (Login) with input fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password), and an "Ingresar" (Login) button. Below the login fields are two links: "Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña." and "Haga clic aquí, si desea registrarse." (highlighted with a red box). The right column is titled "Tasas" (Fees) and contains a welcome message: "Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla." Below this message is a grid of nine fee options, each in a white box with a blue border: "TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR", "DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA", "AVE TURISTA" (with subtext: "AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA", "ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM", "AUTORIZAÇÃO ELETRÓNICA DE VIAGEM TURÍSTICA"), "HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS", "TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO", "CONTROL MIGRATORIO AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES", "TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRONICA 24 H", and "AVE TRIPULANTE" (with subtext: "AUTORIZACIÓN DE VIAJE ELECTRÓNICA TRIPULANTE").

Migraciones

Home

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña.

Haga clic aquí, si desea registrarse.

Tasas

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR

DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA

AVE TURISTA
AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA
ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM
AUTORIZAÇÃO ELETRÓNICA DE VIAGEM TURÍSTICA

HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS

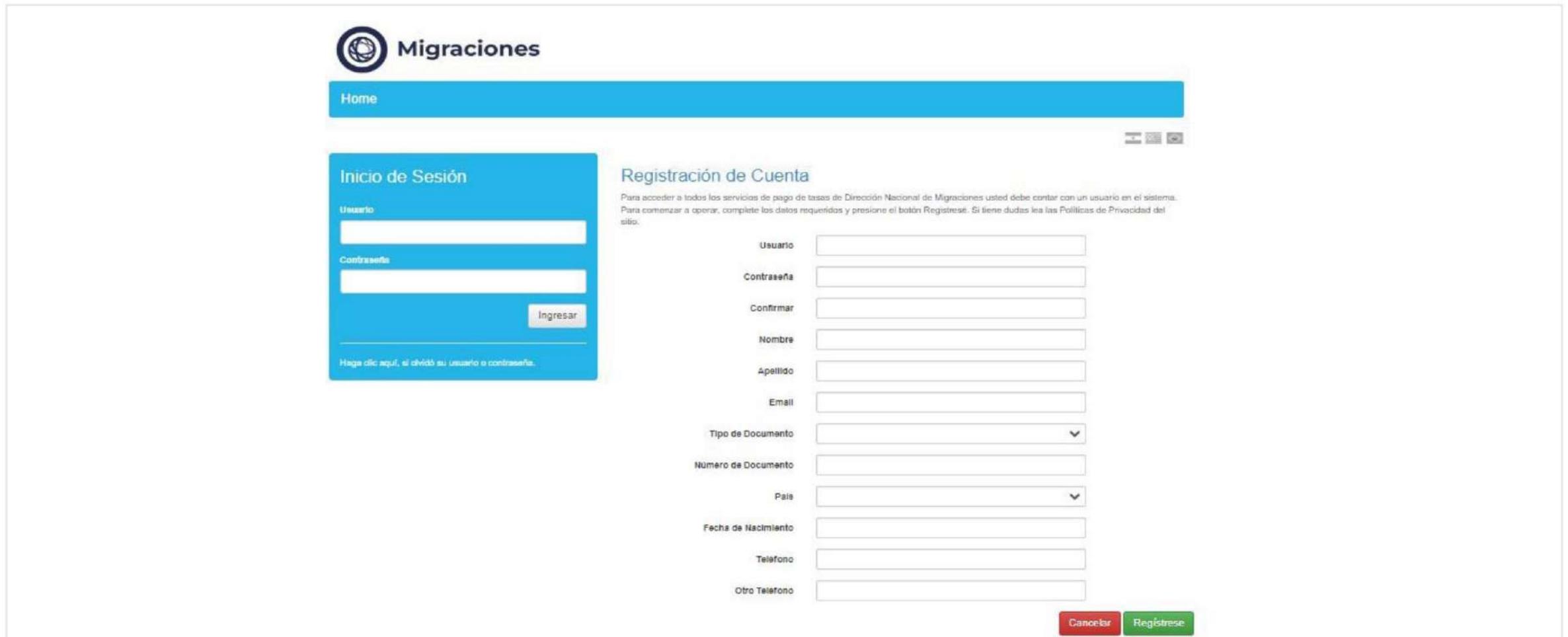
TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO

CONTROL MIGRATORIO AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES

TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRONICA 24 H

AVE TRIPULANTE
AUTORIZACIÓN DE VIAJE ELECTRÓNICA TRIPULANTE

➤ Complete the form with your **personal information**.



The screenshot shows the Migraciones website interface. At the top left is the Migraciones logo. Below it is a blue navigation bar with the word "Home". To the right of the navigation bar are three small icons. The main content area is divided into two sections. On the left is the "Inicio de Sesión" (Login) section, which has a blue header and contains two input fields for "Usuario" and "Contraseña", and an "Ingresar" button. Below the login section is a link that says "Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña." On the right is the "Registro de Cuenta" (Account Registration) section, which has a blue header and a paragraph of text: "Para acceder a todos los servicios de pago de tasas de Dirección Nacional de Migraciones usted debe contar con un usuario en el sistema. Para comenzar a operar, complete los datos requeridos y presione el botón Regístrese. Si tiene dudas lea las Políticas de Privacidad del sitio." Below this text is a registration form with the following fields: "Usuario", "Contraseña", "Confirmar", "Nombre", "Apellido", "Email", "Tipo de Documento" (a dropdown menu), "Número de Documento", "País" (a dropdown menu), "Fecha de Nacimiento", "Teléfono", and "Otro Teléfono". At the bottom right of the registration form are two buttons: "Cancelar" (red) and "Regístrese" (green).

Migraciones

Home

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña.

Registro de Cuenta

Para acceder a todos los servicios de pago de tasas de Dirección Nacional de Migraciones usted debe contar con un usuario en el sistema. Para comenzar a operar, complete los datos requeridos y presione el botón Regístrese. Si tiene dudas lea las Políticas de Privacidad del sitio.

Usuario

Contraseña

Confirmar

Nombre

Apellido

Email

Tipo de Documento

Número de Documento

País

Fecha de Nacimiento

Teléfono

Otro Teléfono

Cancelar Regístrese

➤ Select the **24-HOUR ELECTRONIC ENTRY PROCESSING FEE** option .



Migraciones

Home Mi Perfil Cerrar Sesión

ACERCA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

Misión
Es el organismo encargado de la aplicación de la Ley 25.871. Registra los ingresos y egresos de personas al país; ejerce el poder de policía migratorio, y decide sobre la admisión de personas al territorio nacional.

Visión
Un organismo ágil, moderno, eficiente y transparente. Comprometido con la plena integración de las personas y el respeto a los derechos humanos del migrante. Generador de información útil para la toma de decisiones en materia demográfica o poblacional, y para la cooperación interjurisdiccional e internacional.

[La DNM en Síntesis](#)

Tasas

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

TASAS TERRESTRES	TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR	DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA
AVE TURISTA <small>AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA DE VIAGEM TURÍSTICA</small>	HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS	TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO
CONTROL MIGRATORIO AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES	TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRONICA 24 H	

➤ Complete the form with your **personal information**. Remember that only nationals of countries that do not require a visa to enter Argentina can access the electronic application process.

➤ Select the **country where you reside** when processing your application.

➤ Select the type of authorization you want to apply for:

a. By job Includes the categories of business, paid or unpaid work, and digital nomads

b. By study Includes the categories of students and amateur - non-professional athletes

PASOS:    

Tasa de Tramitación de ingreso electrónica 24H

Complete el formulario con los datos requeridos y presione el botón "Pagar".

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Pasaporte	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
País actual	<input type="text"/>
Autorización	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871, para las siguientes actividades: ferias remuneradas o no, en el campo científico, profesional, técnico o artístico (Disp. DNM 1179/10); realización habitual de negocios o gestiones comerciales o económicas (Disp. DNM 1171/10); visitantes a ferias, congresos, exposiciones y/o aquellos que ingresen al país para realizar estudios de mercado (Disp. DNM 2692/11); nómadas digitales (Disp. DNM 758/22). <input checked="" type="checkbox"/> Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871 para las siguientes actividades: estudiantes (Disposición 2040/19) o deportistas, técnicos, jueces y/o integrantes de delegaciones participantes de eventos deportivos amateurs (Disposición 1846-E/17).
Importe	N/E 80

➤ **Verify the information entered, select the card you'll use to pay, and make your payment.**

 **Migraciones**

[Home](#) [Formulario](#) [Mis Formularios](#) [Mi Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

PASOS:    

Pagar

Total a Pagar ARS 19760,00

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe	
					USD 60,00	

¡ATENCIÓN!
Usted está por ingresar al proceso de pago de su tasa.
En la próxima pantalla deberá ingresar y aceptar los datos de su tarjeta de crédito.
Luego, espere 30-60 segundos a que la plataforma de pago lo devuelva a este sitio para imprimir el comprobante.
No toque ninguna tecla ni cierre su navegador, ya que podría interrumpir el proceso de pago.
Muchas gracias.

Tarjeta

Términos y Condiciones

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Pagar ARS 19760,00

➤ Enter your credit card details below .

WORLDLINE 

Ultimo Paso: Forma de Pago

 00:04:52

El total de su compra es de **ARS19760.00**. Ha elegido pagar en **Pesos Argentinos (ARS)**

Para finalizar con su pedido, por favor ingrese la información solicitada y haga click en el botón "Pagar".

Tarjeta

 Titular de la tarjeta

 **** * VISA

 MM/AA  ***

 Pagar (ARS 19760.00)

- Once payment has been made, the screen with the paid applications will be displayed.
By clicking on the icon on the right, **download the** corresponding ticket.

- The system will assign you a **sticker number** to continue uploading your application.

PASOS: 

Mis Formularios

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe	Sticker	
					USD 120.00	179990013	



TASA DE PERMISO DE INGRESO Y PERMANENCIA
Entry and Residence Permission Fee

FECHA DE EMISION: XX/XX/XXXX X:XX:XX AM **STICKER: XXXXXXXXXX**

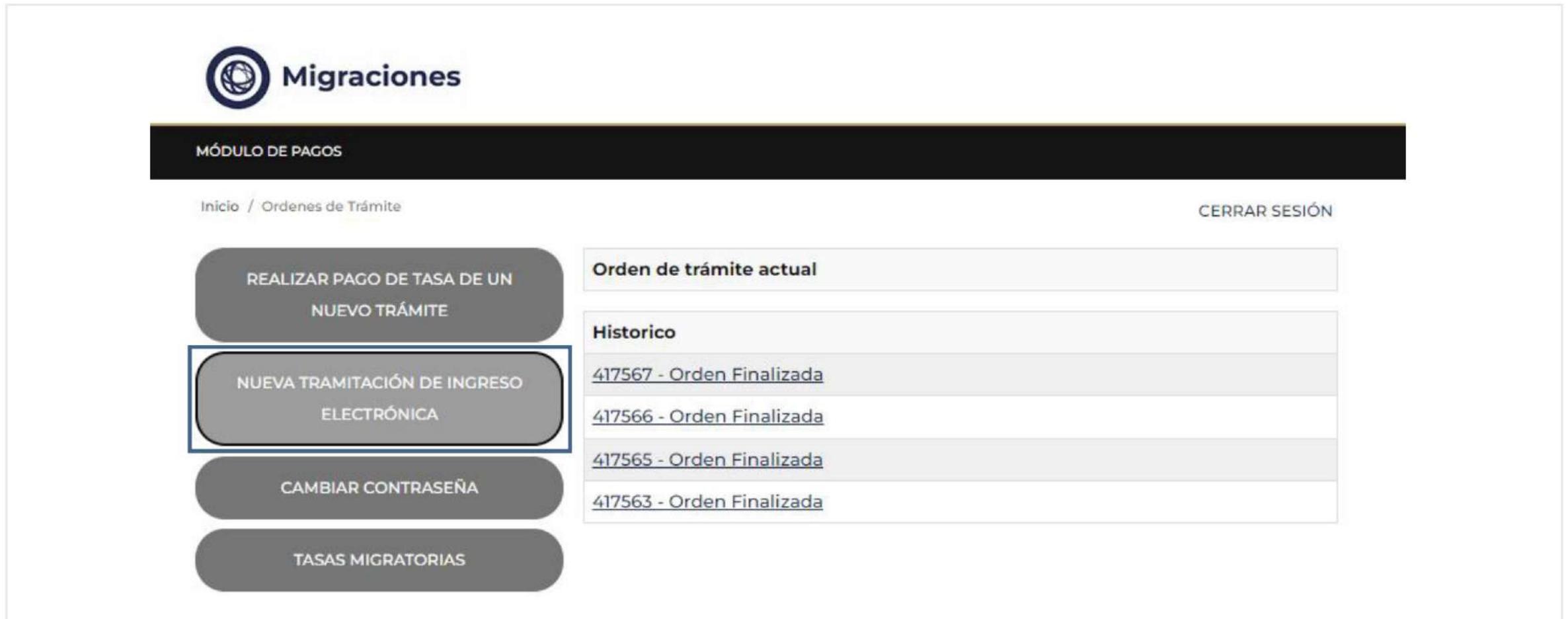
EMBAJADA: _____

NOMBRE FirstName	APELLIDO LastName	NACIONALIDAD Nationality	VISAPORTE Passport
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
FEC. NACIMIENTO Birth Date	GENERO Gender	TIPO TARJETA Card Type	NÚMERO TARJETA Card Number
XX/XX/XXXX	X	XXXX	XX XXX


XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RECUERDE IMPRIMIR ESTE TICKET. DEBERÁ SER PRESENTADO EN LAS OFICINAS DE MIGRACIONES DE ARGENTINA
Remember to print this ticket. You must present the printed ticket to Migrations Office in Argentina

➤ Go back to **Step 1** and select the **New Electronic Entry Processing** option.



The screenshot shows the 'Módulo de Pagos' (Payment Module) interface. On the left, there is a vertical menu with four buttons: 'REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE', 'NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA' (highlighted with a blue box), 'CAMBIAR CONTRASEÑA', and 'TASAS MIGRATORIAS'. The main content area on the right is titled 'Orden de trámite actual' and contains a 'Historico' section with a list of four entries: '417567 - Orden Finalizada', '417566 - Orden Finalizada', '417565 - Orden Finalizada', and '417563 - Orden Finalizada'. At the top left of the interface is the 'Migraciones' logo, and at the top right is a 'CERRAR SESIÓN' (Logout) link. The breadcrumb 'Inicio / Ordenes de Trámite' is located below the logo.

Migraciones

MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Ordenes de Trámite CERRAR SESIÓN

REALIZAR PAGO DE TASA DE UN
NUEVO TRÁMITE

**NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO
ELECTRÓNICA**

CAMBIAR CONTRASEÑA

TASAS MIGRATORIAS

Orden de trámite actual

Historico

- [417567 - Orden Finalizada](#)
- [417566 - Orden Finalizada](#)
- [417565 - Orden Finalizada](#)
- [417563 - Orden Finalizada](#)

➤ Select the option **Request New Electronic Entry Processing**.



 **Migraciones**

MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Pagos CERRAR SESIÓN

SOLICITAR NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA

SOLICITUDES EN LA ORDEN DE TRAMITE

VOLVER

Recuerde que dentro de una misma orden puede cargar la cantidad de trámites que desee, siendo independientes uno de otro. Una vez finalizada la carga de trámites, a continuación deberá seleccionar la opción de "FINALIZAR ORDEN".

- Complete the **electronic application form**.
Once confirmed it **cannot be modified**.




MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Nuevo permiso

Tipo Documento (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	Número Documento (*) <input type="text" value="00000000"/>	País Emisor del Documento (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>
<small>Documento con el cual ingresará a la Argentina. (CEDULA DE IDENTIDAD solo para países del Mercosur)</small>		
Primer Apellido (*) <input type="text" value="Apellido"/>	Otros Apellidos <input type="text" value="Apellido"/>	
Primer Nombre (*) <input type="text" value="Nombre"/>	Otros Nombres <input type="text" value="Nombre"/>	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) (*) <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Género (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	
Estudios (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	Profesión (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	
Estado Civil (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>		

País nacimiento / Nacionalidad
El listado abarca Estados, provincias y territorios. No refleja la posición de la República Argentina respecto al estatus de un país o una región

País nacimiento (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	Nacionalidad (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>
---	--

Domicilio Electrónico
Informe aquí el correo electrónico al que le llegará su Tramitación de Ingreso autorizada por la Dirección Nacional de Migraciones. Recuerde que el mismo será su usuario y domicilio electrónico al cual se cursarán TODAS las notificaciones necesarias. Deberá consultarlo periódicamente para mantener activo su trámite, de conformidad a los términos y condiciones. En caso de menores, el correo electrónico a cargar podrá ser el mismo que el del adulto responsable.

E-mail (*) <input type="text" value="ejemplo@ejemplo.com"/>	Confirmar E-mail (*) <input type="text" value="ejemplo@ejemplo.com"/>
--	--

Domicilio en el país que se encuentra (*)
 Informe su domicilio en su país actual de residencia (país en el cual se encuentra actualmente)

Domicilio en Argentina
 Informe su domicilio durante su estadía en la República Argentina

Provincia (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>	Localidad - Municipio (*) <input type="text" value="-- Seleccionar --"/>
---	---

Calle (*) <input type="text" value="Calle"/>	Número <input type="text" value="Número"/>
---	---

Piso (máximo 4 caracteres) <input type="text" value="Piso"/>	Departamento (máximo 4 caracteres) <input type="text" value="Departamento"/>
---	---

Código Postal <input type="text" value="Código Postal"/>	Teléfono (cod. país - cod. área - número teléfono) (solo números) <input type="text" value="Cod. País"/> <input type="text" value="Cod. Área"/> <input type="text" value="Número"/>
---	--

*** DATOS OBLIGATORIOS**

Acepto los términos y condiciones (Leer)

CONTINUAR

➤ **Validate the sticker** previously assigned to you on the Payment Platform.

 **Migraciones**

 **Ra.D.Ex**
MÓDULO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - RAD EX

MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / [Nuevo permiso ingreso](#) / [Volver](#)

Ingrese aquí el número de sticker para validar su pago



179990137

VALIDAR STICKER

➤ Select the **type of application** you wish to apply for and the **Consulate** closest to your current place of residence.

 **Sticker valido**

Criterio

-- Seleccionar --

CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar --

Types of Request

► Transitional Category

- **Technicians:** Provision 1170/2010 | Persons who perform paid or unpaid tasks in the scientific, professional, technical, religious or artistic fields.
 - **Businessman:** Provision 1171/2010 | Persons who carry out business, commercial or economic transactions, for self-employed or with participation in companies or legal entities.
 - **Fairs:** Provision 2692/2011 | Persons who conduct business, commercial or economic transactions and participate in exhibitions or fairs.
 - **Digital nomad:** Provision 758/2022 | Nationals of countries that do not require a tourist visa to enter the country. National Territory, and provide services remotely through the use of computer, telecommunications, or similar means, to individuals or legal entities domiciled abroad.
-
- **Student:** Individuals participating in educational activities, academic activities, cultural exchange activities, student exchange activities, or volunteering activities, training internships, or as scholarship recipients of national public organizations or educational institutions. National, public, or private institutions officially recognized; or in any other activity related to the learning of knowledge and skills

Select the Application Type you wish to apply for:

► For work

- **Provision 1170/2010**

Technicians | Professionals | Artists |
Athletes and Religious

- **Provision 1171/2010**

Businessman •

- **Provision 2692/2011**

Fairs

- **Provision 758/2022**

Digital Nomad

► By study

- Includes the categories of students and amateur athletes - non-professional

Important:

Remember that depending on the type of admission application you select, the system will request validation of the applicant number that confirms your admission or the registration number of the educational institution where you will be studying, as applicable.

Tipo Solicitud
ESTUDIOS

TRANSITORIA - para información sobre requisitos ingresar a Más Información



Ingrese aquí el número de inscripción

VALIDAR NÚMERO

CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar --

Tipo Solicitud
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS AMATEUR - Disposición N° XXXX/2024.

Más información

Nro Requerente
00000000

VALIDAR REQUERENTE

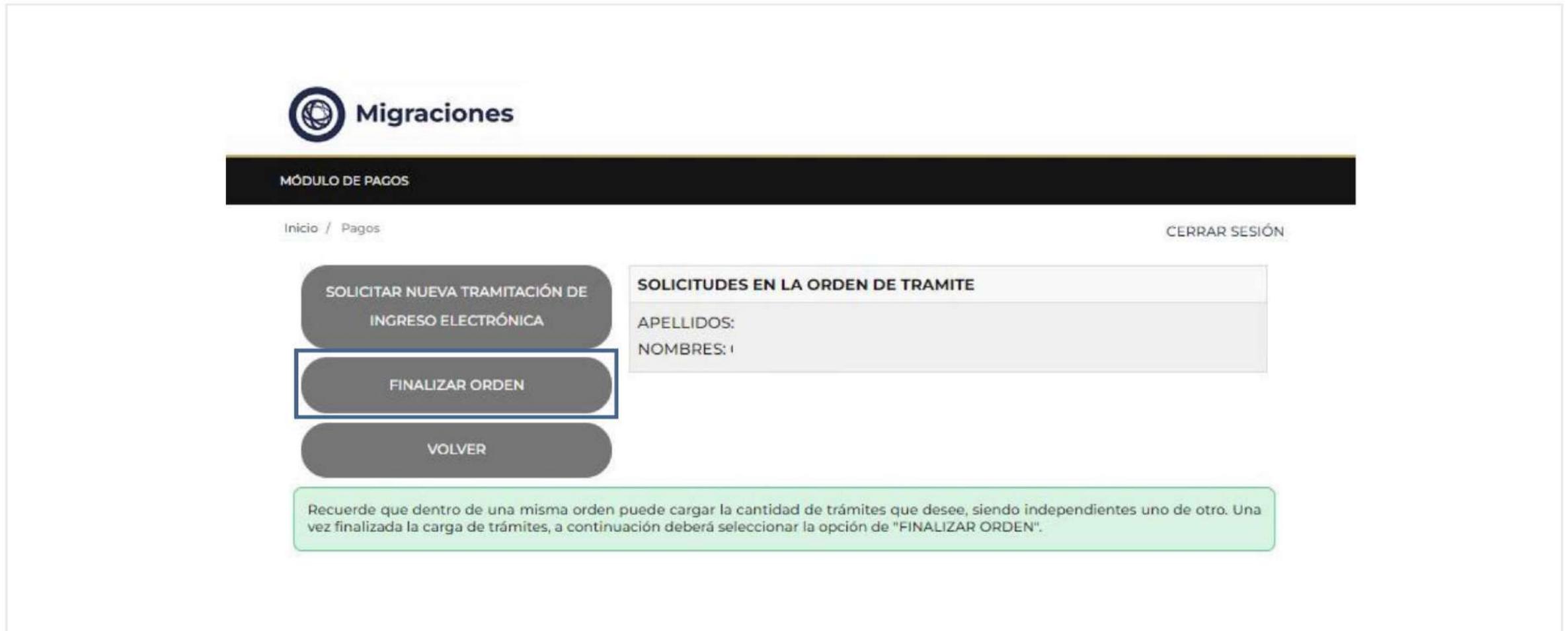
CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

LA PAZ

El Consulado Argentino en DIRECCION CONSULADO: CALLE ASPIAZU 475 - A, ZONA SOPOCACHI, LA PAZ, TELEFONO CONSULADO: +591 2 242 2175, CORREO CONSULADO: cgpaz_tie@mrecic.gov.ar queda a su disposición para cualquier duda, problema o consulta que usted tenga durante la presente tramitación. Podrá contactarse por correo electrónico, teléfono, o personalmente de ser necesario

➤ Once the application has finished uploading, select **Finalize Order**.



 **Migraciones**

MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Pagos CERRAR SESIÓN

**SOLICITAR NUEVA TRAMITACIÓN DE
INGRESO ELECTRÓNICA**

FINALIZAR ORDEN

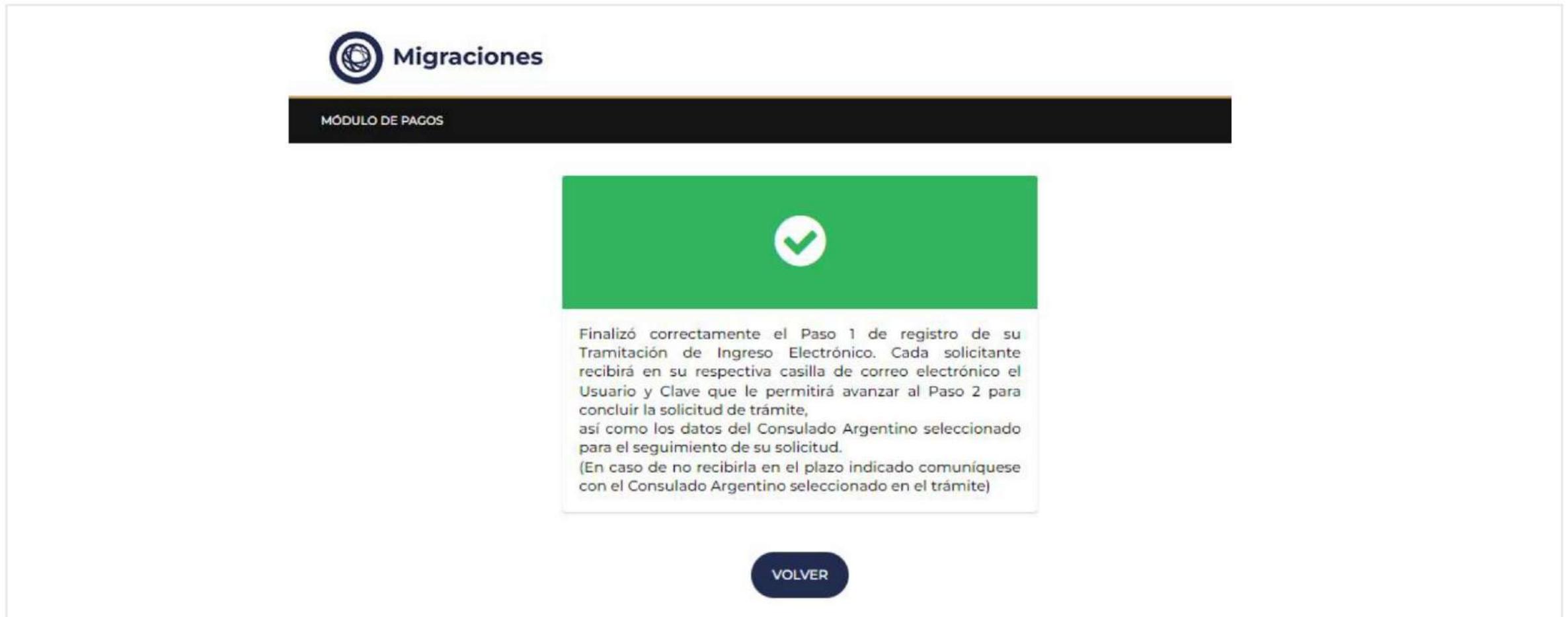
VOLVER

SOLICITUDES EN LA ORDEN DE TRAMITE

APELLIDOS:
NOMBRES: |

Recuerde que dentro de una misma orden puede cargar la cantidad de trámites que desee, siendo independientes uno de otro. Una vez finalizada la carga de trámites, a continuación deberá seleccionar la opción de "FINALIZAR ORDEN".

➤ A legend will be displayed indicating that **Step 1 is complete.**



 Migraciones

MÓDULO DE PAGOS



Finalizó correctamente el Paso 1 de registro de su Tramitación de Ingreso Electrónico. Cada solicitante recibirá en su respectiva casilla de correo electrónico el Usuario y Clave que le permitirá avanzar al Paso 2 para concluir la solicitud de trámite, así como los datos del Consulado Argentino seleccionado para el seguimiento de su solicitud.
(En caso de no recibirla en el plazo indicado comuníquese con el Consulado Argentino seleccionado en el trámite)

VOLVER

- You will receive a Credential via email that will allow you to access **Step 2**. To log in, you must use the assigned username and password.

- Complete information on the **selected Consulate will also be provided.**

Tramite Web no-reply <noreply.tramiteweb.rest3@migraciones.gov.ar>

Migraciones

Credencial Tramitación de Ingreso Electrónica - TIE24H

Usted ha completado satisfactoriamente el primer paso de su solicitud de Tramitación de Ingreso Electrónica 24 H.

Usuario:
Clave: 27969734

Para completar la solicitud, ingrese en el siguiente enlace con las credenciales aquí informadas y siga las instrucciones:

Le recordamos que, para completar el segundo paso de la tramitación, deberá ponerse en contacto con el Consulado Argentino seleccionado a fin de efectuar el pago de la tasa consular correspondiente.

DATOS CONSULADO

- 1.- SECCIÓN CONSULAR: CONSULADO GENERAL SYDNEY
- 2.- DIRECCIÓN CONSULADO: LEVEL 20, 44 MARKET ST, SYDNEY NSW, 2000
- 3.- TELÉFONO CONSULADO: +61 02 9652 2500
- 4.- CORREO CONSULADO: caida@migraciones.gov.ar
- 5.- BARRIO: COBBONWAL TH BARRIO DE AUSTRALIA
- 6.- SU CURSAL:
- 7.- DOMICILIO: 201 SUSSEX STREET, FLOOR 20, SYDNEY, NSW, 2000
- 8.- TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE
- 9.- NÚMERO DE CUENTA: 050 062-005
- 10.- DENOMINACIÓN CUENTA: CONSULATE GENERAL OF THE ARGENTINE REPUBLIC
- 11.- MONEDA: AUD
- 12.- CLAVE TRANSFERENCIA DOMÉSTICA:
- 13.- BIC SWIFT: CITIARUS33
- 14.- IBAN:
- 15.- FORMA PAGO ADICIONAL:
- 16.- INSTRUCCIONES ADICIONALES:

caida@migraciones.gov.ar

➤ Go to **step 2** with the **email** and **password** associated with your Credential.



PRECARGA DE RESIDENCIA

No soy un robot



INGRESAR

[Recuperar credenciales](#)

El usuario y contraseña necesarios para acceder deberán obtenerse a través del módulo de inicio de trámite que resulta el Primer paso para acceder a una radicación.
Recuerde que los accesos llegarán a su correo electrónico una vez registrados los pagos

➤ **Attach the required documentation in each box.**

Adjuntar aquí foto del rostro del solicitante. Debe ser una foto formal, ya que integrará un documento público. El fondo debe ser blanco, la cara debe verse claramente, sin sombreado, sin anteojos. Debe ser una imagen tomada al momento de la carga del trámite, y no una imagen de otra foto (jpg)

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí la foto de la 1ª hoja de su pasaporte, o de ambos lados si su documento de identidad tiene formato tarjeta. (Recuerde adjuntar anverso y reverso)(JPG)
En la foto debe figurar la imagen completa. Debe poder leerse todos los datos y verse la foto.

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjuntar aquí la nota de solicitud firmada por el interesado, indicando sus datos personales y actividad laborales que va a desarrollar.

Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí Certificado de Antecedentes (mayores de 16 años con permanencia de 6 meses o más), o, Autorización para Menores, según corresponda.

Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

CONTINUAR

➤ Complete the loading of Step 2.



PRECARGA DE RESIDENCIA

CERRAR SESIÓN

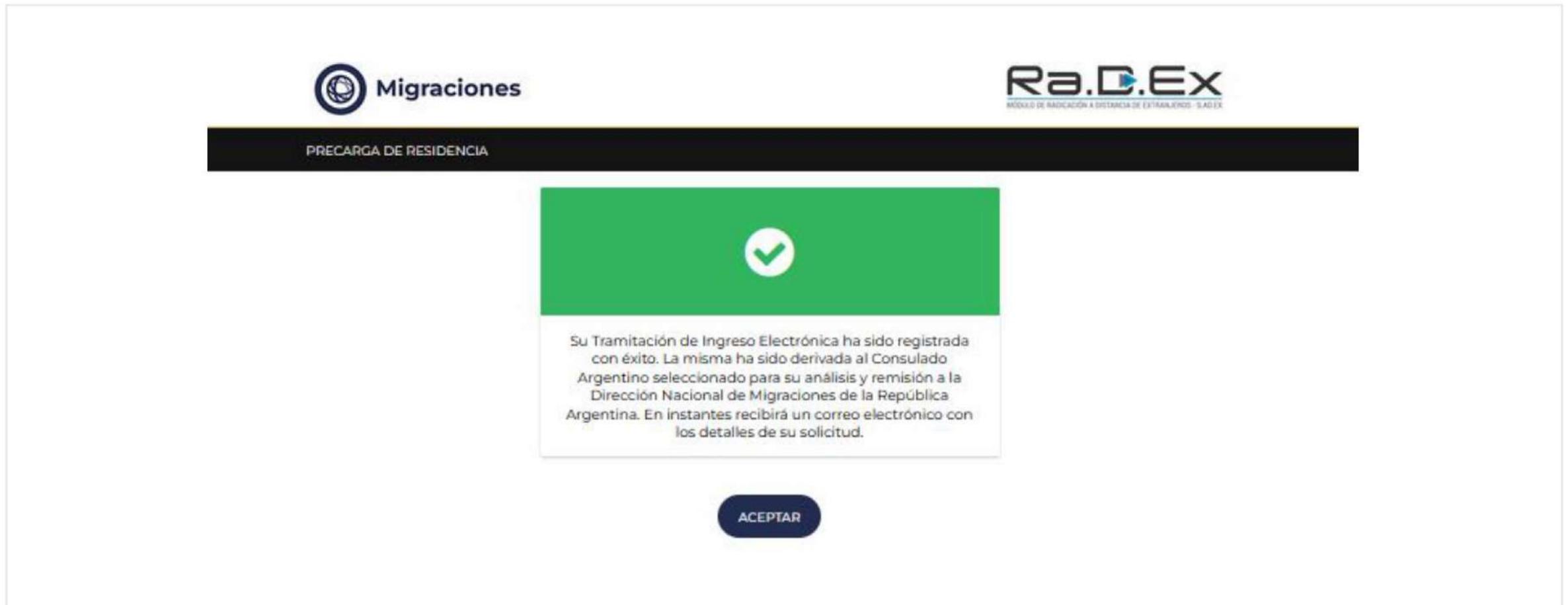
Finalizar Carga

USTED ESTÁ POR FINALIZAR LA CARGA DE DATOS. CONTROLE QUE TODOS LOS DATOS INGRESADOS EN LAS PANTALLAS ANTERIORES ESTEN COMPLETOS Y SEAN CORRECTOS, UNA VEZ FINALIZADO LA PRECARGA NO PODRÁ MODIFICAR LOS MISMOS

VOLVER

FINALIZAR

➤ A legend will be displayed indicating that the transaction has been successfully registered.



The screenshot displays the Ra.D.Ex (Modelo de Radicación a Distancia de Extranjeros - S.A.D. Ex) interface. At the top left is the Migraciones logo, and at the top right is the Ra.D.Ex logo with the text "MODELO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - S.A.D. EX". Below these logos is a black horizontal bar with the text "PRECARGA DE RESIDENCIA". The main content area features a large green box with a white checkmark icon, indicating a successful transaction. Below this icon, the following text is displayed: "Su Tramitación de Ingreso Electrónica ha sido registrada con éxito. La misma ha sido derivada al Consulado Argentino seleccionado para su análisis y remisión a la Dirección Nacional de Migraciones de la República Argentina. En instantes recibirá un correo electrónico con los detalles de su solicitud." At the bottom center of the interface is a dark blue button labeled "ACEPTAR".

➤ Payment of **Consular Fees** and **Resolution** of the Application.

- Upon completion of Step 2, you will receive an email with the complete details of the selected Consulate.
 - You must contact the Consulate via email in order to pay the consular fee.
corresponding.
-
- Once the consular fee has been paid, within 10 business days, you will receive an email with the result of your request.
 - If approved, you will receive the Provision authorizing your entry and a TIE 24H Certificate, which you must present upon entering the Argentine Republic.



**Vicejefatura de
Gabinete del Interior**
Jefatura de Gabinete
de Ministros